

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO – R.S.A.
“OSPEDALE G.G. MILESI” ONLUS

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO
CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023



Fondazione Milesi
RSA Ospedale G.G. Milesi ONLUS

Sede in	GROMO, Via Bettuno Alto, 9
Codice Fiscale	81001650167
Partita Iva	01736130160
Numero Registro Reg. Persone giuridiche dir. Priv.	989
Forma Giuridica	Fondazione
Attività prevalenti	<i>RSA</i>
Attività accessorie	<i>Attività di fisioterapia rivolta ad esterni</i>
Settore di attività prevalente (ATECO)	<i>Codice 87 – servizi di assistenza sociale residenziale</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Associazione San Giuseppe</i>
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	<i>31.12.2023</i>
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	<i>29.04.2024</i>

PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.1172. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale";
- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>Fondazione Casa di Riposo – R.S.A. "Ospedale G.G. Milesi" Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>81001650167</i>
Partita IVA	<i>01736130160</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione Onlus</i>
Indirizzo sede legale	<i>Gromo – Via Bettuno Alto, 9</i>
Altre sedi	<i>Nessuna</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Fondazione, senza finalità di lucro, con lo scopo di solidarietà sociale e assistenza socio-sanitaria a persone in condizioni di svantaggio</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<i>Attività previste dallo Statuto, nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria con particolare attenzione alla tutela di anziani in regime di residenzialità e semiresidenzialità</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Attualmente attività connesse in maniera marginale</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>La Fondazione è contrattualizzata per le attività socio-sanitarie residenziali con Regione Lombardia ATS Bergamo</i>
Contesto di riferimento	<i>Rete sociale e socio-sanitaria del SSR Lombardia</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle

specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo dell'Ente. Lo statuto prevede che i 3 (tre) membri siano:

- il Parroco protempore di Gromo (o suo delegato);
- il maggiore di età dei più prossimi parenti maschi del Fondatore Sig. Giovanni Giuseppe Milesi (o suo delegato);
- un terzo consigliere eletto da un "Comitato elettivo" composto da 7 (sette) membri.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti nella seduta di insediamento, a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta. Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione.

Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti nella seduta di insediamento, a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, con gli stessi poteri, anche di firma.

Il Consiglio dura in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 09/09/2020, resterà in carica fino al 09/09/2025.

Al termine dell'esercizio 2023, il Consiglio di amministrazione era composto da 3 (tre) consiglieri i quali svolgono la propria carica senza alcun compenso in conformità con quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto.

Nome e Cognome	Carica
PIAZZINI DOMENICO	PRESIDENTE Legale Rappresentante
VECCHI LEONARDO	VICE PRESIDENTE
MILESI ENZO	CONSIGLIERE

Il Revisore Legale è il dott. Lauro Montanelli, Dottore Commercialista Revisore Legale, è previsto dallo Statuto all'art. 28. Al Revisore Legale è stato deliberato un compenso complessivo anno fissato entro i limiti art. 10 c.6 lettera c) D.Lgs 460/97.

Funzionamento degli organi di governance nel corso del 2023

Il Consiglio di amministrazione si è riunito deliberando circa gli argomenti di maggior rilievo relazionando inoltre con cadenza settimanale/quindicinale circa l'andamento della Fondazione.

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO

Definizione di Stakeholder: Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente. Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "stakeholders interni" e "stakeholders esterni"

stakeholders interni	Denominazione	Area di Intervento
Beneficiari dei progetti	Ospiti, Utenti, Familiari	Servizi socio-sanitari di RSA
Donatori privati e enti di finanziamento	Erogazioni liberali da parte di: <ul style="list-style-type: none"> • familiari • privati del territorio 	Servizi socio-sanitari di RSA
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	A T S Bergamo	Servizi socio-sanitari di RSA

Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Fornitori Intesa San Paolo Cattolica Assicurazioni AXA	Servizi socio-sanitari di RSA
Partner di progetto	Associazione San Giuseppe	Servizi socio-sanitari di RSA
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Associazione San Giuseppe	Servizi socio-sanitari di RSA

stakeholders esterni	Denominazione	Area di Intervento
Organi statutari (consiglieri e revisori)	COME SOPRA SPECIFICATI	Servizi socio-sanitari di RSA
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	COME DA ATTI C/O ENTE	Servizi socio-sanitari di RSA

PERSONALE

Con riferimento al personale medico si segnala che l'Ente ha in carico:

NOMINATIVO MEDICO	FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
Dott. Cesare Maffei	Medico Direttore Sanitario (sino al 30/04/23)	Libero Professionale
Dott.ssa Beretta Silvia	Medico / Direttore Sanitario (dal 01/05/23)	Libero Professionale
Dott. D'Urso Antonio	Medico	Libero Professionale
Dott. Giuseppe Andreoletti	Medico dal 01/05/23	Libero Professionale

La Fondazione, rispetto agli operatori presenti che prestano la propria attività, si ispira ai seguenti principi:

- ✓ al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA DI RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	PERSONALE COOPERATIVA	VOLONTARI	TOTALE
Medici		3			3
Infermieri	5				5
Oss / Asa	19		1		20
Educatori	1				1
Fisioterapisti e massofisioterapisti	2	2			4
Amministrativi	2				2
Cucina, lavanderia, pulizie		8			8
TOTALE	29	13	1	-	43

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro: CCNL delle Funzioni Locali e CCNL Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale (UNEBA).

Si segnala inoltre che il personale suddetto si suddivide in 34 donne e 9 uomini.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Via Bettuno Alto, 9 a Gromo. Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente ha gestito una Residenza Sanitaria Assistenziale che ha accolto n. 48 ospiti, con una media di presenze del 96% dei posti occupati.

Servizi prestati RSA

SERVIZI PRESTATI DALLA RSA	
Informazione Richiesta	Informazione Fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio è rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti con priorità ad utenti con elevata fragilità e successivamente con il criterio della residenza nel comune di Gromo
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative. Vengono garantiti anche servizi alberghieri. È prevista compartecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. La Carta dei Servizi declina compiutamente tutti i servizi erogati.

Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione

La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Gromo, Via Bettuno Alto, 9 - la cui capienza massima è di n. 41 posti letto di cui 36 a contratto con ATS/Regione Lombardia, e 3 posti letto di sollievo "definitivo" e 2 posti letto per ricoveri temporanei/convalescenza.

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA

Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<p>Il totale degli ospiti al 31.12.2023 era di 41 persone, di cui:</p> <p>Ospiti: maschi 11: 26,83% femmine 30: 73,17%</p> <p>ospiti <75 anni 17,07% ospiti nella fascia fra i >75 <80 anni 9,75% ospiti nella fascia >81- < 90 anni 48,78% ospiti >91 anni 24,40%</p> <p>Al 31.12.2023 le Classificazioni SOSIA in base alla gravità clinica erano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• 70,73% ospiti in classe 1• 9,76% ospiti in classe 3• 9,76% ospiti in classe 5• 9,75% ospiti in classe 7

Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Assistenza ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti
---	--

OBIETTIVI PROGRAMMATI E RAGGIUNGIMENTO O MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders. Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti.

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di soddisfazione dei dipendenti e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

CODICE ETICO

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico. Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili i bilanci annuali ed i dati obbligatori per legge.

Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Fondazione si evidenziano le seguenti:

- **Obiettivi di intervento organizzativo**

- raggiungimento equilibrio di bilancio

- **Obiettivi di intervento assistenziale**

- Miglioramento della qualità percepita

- Formazione continua del personale

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a

carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere tratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0	0
B)IMMOBILIZZAZIONI		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	1.952	518
7) altri	1.137	1.705
I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.089	2.223
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) terreni e fabbricati	1.752.212	1.824.896
2) impianti e macchinari	30.997	7.677
3) attrezzature	15.248	18.485
4) altri beni	13.314	13.632
II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.811.771	1.864.690
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
2) crediti		
d) verso altri;	66.775	54.775
III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	66.775	54.775
B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.881.635	1.921.688
C)ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	9.080	9.540
I TOTALE RIMANENZE	9.080	9.540
II) CREDITI		
1) verso utenti e clienti	83.867	78.086
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	83.867	78.086
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
3) verso enti pubblici	78.013	125.865
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	78.013	125.865
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
9) crediti tributari	145	1.683
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	145	1.683
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

12) verso altri	5.165	3.868
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	5.165	3.868
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
II TOTALE CREDITI	167.190	209.502
III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)		
III TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1) depositi bancari e postali	159.299	150.258
3) denaro e valori in cassa	4.097	3.300
IV TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	163.396	153.558
C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	339.666	372.600
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	3.113	2.188
TOTALE STATO PATRIMONIALE – ATTIVO	2.224.414	2.296.476

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione dell'ente	658.086	695.876
II) Patrimonio vincolato	0	0
III) Patrimonio libero	719.648	719.649
2) altre riserve	719.648	719.649
IV) Avanzo/disavanzo d'esercizio	49.663 -	37.790 -
A TOTALE PATRIMONIO NETTO	1.328.071	1.377.735
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
1) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	150.252	150.252
B FONDI PER RISCHI E ONERI	150.252	150.252
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	415.841	426.508
D) DEBITI		
1) verso banche	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
7) verso fornitori	121.291	105.920
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	121.291	105.920
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

9) tributari	12.209	21.262
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	12.209	21.262
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
10) istituti di previdenza e di sicurezza sociale	20.147	31.102
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	20.147	31.102
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
11) verso dipendenti e collaboratori	38.488	49.639
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	38.488	49.639
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
12) altri debiti	56.036	49.592
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	56.036	49.592
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

D TOTALE DEBITI **248.171** **257.515**

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI **82.079** **84.466**

TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO **2.224.414** **2.296.476**

ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	2023	2022		2023	2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	78.899	99.467	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	575.733	526.038	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	39.131	36.200	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	811.662	849.517	4) Erogazioni liberali	200	640
5) Ammortamenti	99.899	101.583	5) Proventi del 5 per mille	722	556
5 bis) Svalutazione delle immobiliz. materiali e immat.	0	0	6) Contributi da soggetti privati	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	964.542	968.060
7) Oneri diversi di gestione	3.878	8.632	8) Contributi da enti pubblici	0	4.139
8) Rimanenze iniziali	9.540	8.900	9) Proventi da contratti con enti pubblici	605.615	617.927
9) Accant. a ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	2.149	826
10) Utilizzo ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	9.080	9.540
Totale	1.618.742	1.630.337	Totale	1.582.308	1.601.688
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	- 36.434	- 28.649
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5 bis) Svalutazione delle imm. materiali e immateriali	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0			
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	0	0

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	12.764	8.522	1) Da rapporti bancari	12	7
2) Su prestiti	0	149	2) Da altri investimenti	0	0
3) Da Patrimonio edilizio	0	0	3) Da Patrimonio edilizio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	5) Altri proventi	0	0
6) Altri oneri	0	0			
Totale	12.764	8.671	Totale	12	7
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	- 12.752	- 8.664
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	0	0	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	0	0			
8) Accant. a ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0			
9) Utilizzo ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività di supporto generale (+/-)	0	0
TOTALE ONERI E COSTI	1.631.506	1.639.008	TOTALE PROVENTI E RICAVI	1.582.320	1.601.695
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	- 49.186	- 37.313
			Imposte	477	477
			AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)	- 49.663	- 37.790

La Fondazione sensibilizza gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille. Non sono in essere procedure sistematiche di raccolta fondi.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono in essere contenziosi e controversie, così come non ci sono insoluti sulle rette di ricovero.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Nel corso dell'anno 2023, Il Consiglio di Amministrazione si è riunito n° 3 volte ed ha emanato n. 3 delibere.

Il Bilancio di esercizio 2022 è stato approvato in data 07.07.2023.

Il presente Bilancio Sociale verrà approvato dall'organo competente dell'ente e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

La funzione di controllo è assegnata al Revisore legale con verifiche trimestrali della contabilità, partecipazione alle riunioni del CdA e stesura delle relazioni al bilancio d'esercizio ed al bilancio sociale.

L'Organo di Controllo ha inoltre accertato il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.Lgs n. 117/2017: l'osservanza delle finalità sociali con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 del predetto decreto.

In esito alle predette verifiche ed alla presente relazione al bilancio sociale può attestare:

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva le proprie attività rientranti tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs n. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità all'articolo 7, comma 1, del D.Lgs n. 117/2017;
- che la Fondazione non persegue finalità di lucro. Tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D.Lgs. n. 117/2017

Si allega al presente bilancio sociale la relazione rilasciata dall'Organo di Controllo.